

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ರಾಯಚೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಯೋಜಿಸುವ ಸ್ನಾತಕ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ BOE Meeting, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ವಿಚಕ್ಷಣ ದಳ, ಆಂತರಿಕ/ಬಾಹ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂಭಾವನೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ರಾಯಚೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಆಯೋಜಿಸುವ ಸ್ನಾತಕ (UG) BA/B.Com/B.Sc/BCA/BBA/B.Ed/B.P.Ed ಕೋರ್ಸುಗಳ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ (PG) MA/M.Com/M.Sc/M.L.I.Sc/MJMC/MSW ಕೋರ್ಸುಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ BOE Meeting, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ವಿಚಕ್ಷಣ ದಳ, ಆಂತರಿಕ/ಬಾಹ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಚೇರ್‌ಮನ್/ಸದಸ್ಯರು, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಭಾವನೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಸಂಭಾವನೆಯ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಆಂತರಿಕ/ಹಿರಿಯ/ಬಾಹ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸಂಭಾವನೆಯ ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಪರೀಕ್ಷಾ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ/BOE Meeting/ವಿಚಕ್ಷಣ ದಳ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡರೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆದೇಶ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು
- ಪರೀಕ್ಷಾ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ/BOE Meeting/ವಿಚಕ್ಷಣ ದಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಸಂಭಾವನೆಯ ಹಿಂಬದಿಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಪ್ರತಿ, ಹಾಗೂ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಚೇರ್‌ಮನ್/ಸದಸ್ಯರು ಸಂಭಾವನೆಯ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ/BOE Meeting/ವಿಚಕ್ಷಣ ದಳ ನಡೆದ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಪರೀಕ್ಷಾ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ/BOE Meeting/ವಿಚಕ್ಷಣ ದಳ ನಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ತದನಂತರ ಬಂದ ಯಾವುದೇ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(ಪ್ರೊ.ಯರಿಸ್ವಾಮಿ.ಎಂ)
ಈ ಕುರಿತು ಸಹಿ ಪಡೆದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
ರಾಯಚೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ರಾಯಚೂರು

ಪ್ರತಿ:

1. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ರಾಯಚೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ರಾಯಚೂರು
2. ಕುಲಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ರಾಯಚೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ರಾಯಚೂರು
3. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಯಚೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ರಾಯಚೂರು
4. ಉಪ ಕುಲಸಚಿವರು, ರಾಯಚೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ರಾಯಚೂರು
5. ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ

ರಾಯಚೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ  RAICHUR UNIVERSITY

ಯರಗೇರಾ-584133, ರಾಯಚೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ, ಭಾರತ

Office No. +919141030953

ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ

E-mail:registrareval@raichuruniversity.ac.in

ಕ್ರ.ಸಂ:ರಾವಿರಾ/ಪರೀಕ್ಷಾ/UG/PG/2024-25/510

ದಿನಾಂಕ : 28.08.2024

ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್

SI No	B O E – Paper setting	Remarks
1	Paper setting format	
2	TA/DA Format	
3	Orders	
4	Pass book Xerox copy	
5	Attendance -Certificate	
U G & PG (Exam) College bill		
1	Junior supervisor A-Forms	
2	Class IV th bill (Format)	
3	Attendance -Certificate	
5	G S T (Contingency bill)	
6	Pass book Xerox copy	
U G & PG Valuation bill		
1	TA/DA Format	
2	Script counts	
3	Joining report Date	
4	Non – UGC – Certificate	
5	Orders	
6	PAN Card	
7	Attendance -Certificate	
8	Pass book Xerox copy	
9	UUCMS ID	
U G & PG Practical bill		
1	TA/DA Forms	
2	Script counts(Format)	
3	Junior Supervisor A Form	
4	Class IV th Form	
5	Attendance -Certificates	
6	Pass book Xerox copy	
Internal & External bill Individual		
1	TA/DA Forms	
2	Orders	
3	Attendance -Certificate	
4	Pass book Xerox copy	
Nodal Officer bill		
1	TA/DA Forms	
2	Orders	
3	Pass book Xerox copy	
4	Attendance -Certificate	

ಅಧೀನ

ರಾಯಚೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ
ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ